



OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 029 /PDEH/DRC/NK/2025

POSTE : CHEF DE PROJET

Département	Programme
Nombre de Poste à Pourvoir	2
Lieux d'affectation	Goma
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de Publication	Le 22 Décembre 2025
Date de Clôture	Le 09 Janvier 2026 à 16h ⁰⁰

N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la disponibilité des financements par le bailleur des fonds.

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION

Fondée en 2014, l'organisation PONT DE L'HUMANITÉ (PDEH) a pour mission de « créer des ponts de solidarité et de coopération entre les communautés vulnérables et les ressources nécessaires afin de répondre aux crises humanitaires, promouvoir le développement durable, et favoriser la paix ainsi que la justice sociale. Nous nous engageons à renforcer la résilience des populations en leur apportant un soutien immédiat, tout en construisant des solutions durables pour un monde plus équitable et digne pour tous. »

Aujourd'hui, PDEH concentre ses efforts sur la fourniture d'une aide cruciale et vitale aux populations touchées par les conflits dans les provinces orientales du pays, notamment le Nord-Kivu, l'Ituri et le Sud-Kivu.

Grâce à des programmes soigneusement conçus, PDEH vise à sauver des vies, à renforcer la cohésion sociale. Guidé par les principes fondamentaux du renforcement des capacités, du partenariat, de la protection et de la promotion des droits humains, PDEH se concentre aujourd'hui sur les domaines suivants : La santé (y compris la santé sexuelle et reproductive), la protection (prévention des violences basées sur le genre, protection de l'enfance, prévention des abus et de l'exploitation sexuelle), la sécurité alimentaire, la nutrition, l'éducation, l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH), la bonne gouvernance et la gestion des conflits, la promotion du genre et de l'inclusion sociale, le redressement économique et le développement.

II. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur de programme, le Chef de Projet sera responsable de garantir la mise en œuvre correcte du projet ainsi que la gestion administrative, logistique et des ressources humaines, dans le respect des engagements pris avec les bénéficiaires et le bailleur des fonds.

Il collabore étroitement avec les autres membres de l'équipe de PONT DE L'HUMANITE, fait le lien avec le bureau PDEH à Goma et représente PONT DE L'HUMANITE aux clusters, ateliers et réunions techniques en lien avec les thématiques de son projet.

a) Gestion du projet

- Programmer et contrôler le déroulement des activités prévues dans le contrat, en collaboration avec le staff du projet ;
- Préparer le plan de travail opérationnel et la documentation du projet concernant de changements éventuels au plan initial ;
- Assurer, en collaboration avec la coordination, que les systèmes de suivi du projet soient en place et effectifs et veiller au suivi des indicateurs et des activités ;
- Effectuer un suivi régulier de la bonne mise en œuvre de toutes les activités sur le terrain, avec transmission des informations sur une base périodique et selon les besoins ;
- Préparer tous les comptes rendus, rapports techniques et financiers exigés et les transmettre à la coordination pour validation ;
- Élaborer un compte-rendu de capitalisation de l'expérience développée dans le projet ;
- Assurer de bonnes relations institutionnelles avec les bénéficiaires, les partenaires du projet, les autorités locales et le bailleur de fonds, en collaboration avec la coordination Nationale et dans le respect des lignes de conduite de PDEH ;
- Représenter directement ou organiser la représentation régulière de PDEH au clusters/COHP au niveau de Goma et groupes technique associés ;
- Contribuer à identifier des besoins pour l'écriture de nouveaux projets, sur demande de la coordination
- S'assurer du respect des procédures PDEH et du bailleur de fonds dans toutes les activités et actions liés au projet, opérationnelles, administratives, financières ou logistiques.

b) Responsabilités administratives/financières

En collaboration avec l'administrateur financier :

- Planifier les dépenses à effectuer
- Contrôler la cohérence des dépenses par rapport au budget du projet
- Contrôler régulièrement les dépenses effectuées et superviser la comptabilité et la gestion de caisse et du compte du projet en utilisant les outils de gestion de PONT DE L'HUMANITE
- Préparer le plan d'achat du projet.

c) Responsabilités logistiques/sécurité

- Superviser et organiser la bonne préparation des ressources matérielles nécessaire à l'exécution du projet ;
- Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet ;
- Contrôler le respect effectif des procédures de sécurité par l'ensemble des membres de l'équipe du projet/de la Base ;
- En lien avec le Coordinateur National, le Directeur logistique et l'officier de sécurité et accès humanitaire, analyser la situation sécuritaire de la zone d'intervention du projet et décider des actions à mettre en œuvre, si besoin, par rapport au plan de sécurité ;

d) Ressources Humaines

- Organiser et documenter (PV, tests écrits, etc...) le recrutement de l'équipe technique du projet, en collaboration avec l'administration et la responsable RH à Goma ;
- Gérer le staff affecté sur le projet, en suivant les plans de travail de chaque personnel, et en développant un esprit d'équipe ;
- Recadrer (par un entretien individuel avec courrier récapitulatif) tout comportement non respectueux des règlements, politiques et procédures de PONT DE L'HUMANITE ;



- Organiser / animer des réunions hebdomadaires de coordination de l'équipe projet et partager les minutes avec la coordination ;
- Procéder à l'évaluation périodique du personnel et en référer à la coordination.

e) Compétences et qualités exigées

À ce poste, vous devez démontrer les cinq compétences essentielles de PDEH, à savoir

- ✓ **Viser l'excellence** : vous vous concentrez sur l'obtention de résultats tout en garantissant un processus efficace. Vous vous efforcez de produire un travail précis, approfondi et professionnel avec une utilisation optimale du temps et des efforts.
 - ✓ **Collaborer** : vous coopérez avec et impliquez les parties concernées, recherchant activement leur opinion et partageant des informations clés avec elles. Vous soutenez et faites confiance aux autres, tout en encourageant les commentaires.
 - ✓ **Prendre les rênes** : Vous prenez la responsabilité et donnez la priorité à votre travail en fonction de la vision et des objectifs généraux de PDEH. Vous prenez l'initiative face à un défi ou une opportunité et vous recherchez des solutions innovantes.
 - ✓ **Communiquer** : vous écrivez et parlez efficacement et honnêtement tout en adaptant votre style et votre ton à la situation. Vous écoutez activement les autres et les impliquez dans le dialogue.
 - ✓ **Faire preuve d'intégrité** : Vous respectez et promouvez les normes les plus strictes en matière de conduite éthique et professionnelle en relation avec les valeurs et le code de conduite de PDEH, y compris la protection contre l'exploitation sexuelle, les abus et le harcèlement.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et cosmopolite ;
 - Proactivité, avec une approche coopérative et collaborative ;
 - D'excellentes capacités de communication (notamment l'attention et la patience) sont nécessaires
 - De bonnes capacités organisationnelles sont requises ;
 - Sens de l'éthique exemplaire ;
 - Capacité à travailler en équipe et bon sens de l'humour.

f) Autres tâches

- Renforcement des compétences / coaching des structures locaux de mise en œuvre ;
- Partage d'information et échanges réguliers avec le directeur des Programmes dans un souci d'amélioration de la qualité de l'intervention et d'intégration des normes techniques et meilleures pratiques ;
- **Représentation externe** : autres acteurs, Clusters et groupes techniques associés, réunions groupes de travail thématiques ;

La présente description de poste n'est pas conçue pour couvrir ou contenir une liste exhaustive des activités, des tâches ou des responsabilités liées au poste. Les tâches, responsabilités et activités pourraient changer à tout moment, avec ou sans préavis. Tous les postes sont tenus d'effectuer toute tâche supplémentaire attribuée par le supérieur hiérarchique.

III. PROFIL DU CANDIDAT

Essentiel

- Être de nationalité congolaise
- Formation supérieure en développement, sciences politiques, affaires humanitaires, économie ou autre titre en lien avec la position.
- Un profil ou expérience sur des projets d'appui aux moyens des substances, agricultures, stabilisation ou relance communautaire dans un contexte similaire (crise chronique en Afrique) pour le compte d'une ONGI sera considéré comme un atout important ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets, dont 2 ans au minimum comme Chef de Projet ;



- Excellente connaissance du cycle du projet ;
- La connaissance du contexte de la RDC et du Nord-Kivu en particulier sera considérée un atout ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et connaissance du paquet Office ;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit ;
- Excellente capacité organisationnelle, flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Excellente capacité de travailler sous pression ;
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs, capacité de former les collaborateurs selon les besoins ;
- Travail en contexte d'insécurité ;
- Excellentes capacités de négociation et communication ;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.

Souhaitables

- Connaissance et expérience dans l'écriture de projets ;
- Connaissance et expérience dans la méthodologie de suivi et évaluation ;
- Précédente expérience de travail avec PONT DE L'HUMANITE et connaissance de ses procédures se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

IV. RESPECT DU CODE DE DEONTOLOGIE DE PONT DE L'HUMANITE

- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de PDEH
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce code dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par PDEH
- Ne s'engage pas dans une autre activité rémunérée que celle de PDEH sans en demander l'autorisation préalable
- Ne s'engage pas dans une activité qui pourrait nuire à la réputation et à l'objectif de PDEH
- Ne donne pas d'interview ni ne publie de photos - documents en lien avec l'activité de PDEH sans en demander l'autorisation préalable
- Retourne tout équipement prêté par PDEH à des fins de travail avant la date de fin d'engagement contractuel

A compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature féminine

V. DEPOT DES CANDIDATURES

Déposer votre dossier de candidature

- Lettre de motivation ;
- CV en jour indiquant clairement vos expériences en lien avec ce poste avec trois personnes de références ;
- Copies de diplôme et attestations des services antérieurs, attestations/brevet de différentes formations ;
- Permis de conduire à jour ;
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi pour les sans-emploi) ;

La candidature est à adresser à **l'administratrice des Ressources Humaines** avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

La date limite de réception des candidatures est **le 09 Janvier 2026 à 16h⁰⁰** aux adresses ci-dessous :
N°125, de l'Avenue Walikale, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma.

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment@pontdehumanite.org



NB :

- *Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus. Tout dossier non retenu restera une propriété de PDEH, veuillez ne pas remettre les originaux ;*

- PONT DE L'HUMANITE se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;
- Il est porté à la connaissance des candidats que PONT DE L'HUMANITE ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé au +243 997 487 836 ou nous écrire à plaintes@pontdehumanite.org avec copie à transparency@pontdehumanite.org car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.
- Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Fait à Goma, le 19 Décembre 2025

Pour l'ONG PONT DE L'HUMANITE(PDEH)

La Direction RH



Visa de l'ONEM

