

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 033 /PDEH/DRC/NK/2025

Titre du Poste	Consultant(e) Chargé(e) de la conception des Projets
Nombre de Poste à Pourvoir	1
Lieux d'affectation	Goma
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de Publication	Le 22 décembre 2025
Date de Clôture	Le 09 Janvier 2026 à 16h ⁰⁰

N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la disponibilité des financements par le bailleur des fonds.

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION

Fondée en 2014, l'organisation PONT DE L'HUMANITÉ (PDEH) a pour mission de « créer des ponts de solidarité et de coopération entre les communautés vulnérables et les ressources nécessaires afin de répondre aux crises humanitaires, promouvoir le développement durable, et favoriser la paix ainsi que la justice sociale. Nous nous engageons à renforcer la résilience des populations en leur apportant un soutien immédiat, tout en construisant des solutions durables pour un monde plus équitable et digne pour tous. »

Aujourd'hui, PDEH concentre ses efforts sur la fourniture d'une aide cruciale et vitale aux populations touchées par les conflits dans les provinces orientales du pays, notamment le Nord-Kivu, l'Ituri et le Sud-Kivu.

Grâce à des programmes soigneusement conçus, PDEH vise à sauver des vies, à renforcer la cohésion sociale. Guidé par les principes fondamentaux du renforcement des capacités, du partenariat, de la protection et de la promotion des droits humains, PDEH se concentre aujourd'hui sur les domaines suivants : La santé (y compris la santé sexuelle et reproductive), la protection (prévention des violences basées sur le genre, protection de l'enfance, prévention des abus et de l'exploitation sexuelle), la sécurité alimentaire, la nutrition, l'éducation, l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH), la bonne gouvernance et la gestion des conflits, la promotion du genre et de l'inclusion sociale, le redressement économique et le développement.

II. CHAMP D'ACTION

PONT DE L'HUMANITE(PDEH) renforce ses capacités institutionnelles, en diversifiant ses sources de financements et en consolidant son positionnement auprès des partenaires techniques et financiers (PTF), agences onusiennes, bailleurs bilatéraux/multilatéraux et fondations.

Dans ce cadre, PDEH recrute **un(e) Consultant(e) Chargé(e) de concevoir des Projets bancables et d'animer la Mobilisation des Ressources.**

Le (la) consultant(e) Chargé(e) de concevoir des Projets, coordonnera les efforts de développement des projets auprès des bailleurs de fonds pour le programme de PDEH en RDC et rédigera des déclarations de capacités et des propositions solides et convaincantes.

Ses principales fonctions comprendront l'élaboration de déclarations de capacités, de présentations aux bailleurs de fonds, de notes conceptuelles et de propositions, la communication régulière d'informations sur l'avancement des projets aux bailleurs de fonds, ainsi que la coordination et le suivi des efforts d'engagement des bailleurs de fonds. Le (la) consultant(e) Chargé(e) de concevoir des Projets rendra compte au coordinateur National de PDEH.

III. MISSION PRINCIPALE

Le/la consultant(e) aura pour mission centrale de renforcer la stratégie de mobilisation des ressources de PDEH en identifiant des opportunités de financements pertinentes et en produisant des propositions techniques et financières conformes aux exigences des bailleurs.

IV. DESCRIPTION DU POSTE

Le/la consultant(e) travaillera sous la supervision du Coordinateur National / Directeur des Programmes et en étroite collaboration avec les équipes thématiques. Il aura comme tâches :



a) Veille stratégique et intelligence des financements à travers la rédaction des propositions.

- Coordonner le travail d'élaboration de propositions sur les opportunités prioritaires recensées par le coordinateur National, notamment : comprendre et analyser les appels à propositions / comprendre et interpréter les instructions et les exigences des propositions, préparer les calendriers, veiller à ce que l'équipe chargée des propositions respecte les délais, conseiller et soutenir la constitution d'équipes, soutenir le recrutement (si nécessaire), aider à l'élaboration du budget, veiller à ce que les documents soient complets, organiser des réunions et compiler des notes, compiler les contributions des membres internes et externes de l'équipe chargée des propositions, rédiger les sections non techniques et les annexes des propositions, traduire les sections des propositions si nécessaire (anglais/français) et relire les documents des propositions.
- Vérifier la qualité et l'objectif de chaque proposition, en prêtant attention à la coordination et à la complémentarité entre le budget et les opérations, le budget et les activités du programme, la méthodologie et les exigences des bailleurs de fonds, l'analyse précise de la répartition du budget, l'approche genre, les composantes de protection dans toutes les activités et le système de responsabilité adéquat en coordination avec MEAL.
- Assurer une veille hebdomadaire des appels à propositions et opportunités de financement.
- Cartographier et prioriser les bailleurs pertinents selon les thématiques et orientation stratégique de PDEH.
- Produire un tableau de bord/flux d'opportunités (pipeline).
- Coordonner les calculs du rapport qualité-prix dans l'élaboration des propositions, comme l'exigent les bailleurs de fonds.
- Coordonner les analyses rétrospectives de l'élaboration des propositions et veiller à ce que les enseignements tirés soient pris en compte dans les nouvelles propositions.
- Travailler sur l'évaluation des besoins pour les propositions assignées.
- Produire/mettre à jour une déclaration de capacité par secteur ou domaine de programmation par semestre.
- En étroite collaboration avec le coordinateur National, le Directeur des Programmes, veiller à ce que notre ambition en matière de partenariat soit intégrée dans notre processus d'élaboration des propositions.

- Veiller à ce que tous les documents relatifs aux propositions soient stockés dans le système de stockage interne du PDEH (Box).
- S'assurer que les documents relatifs aux propositions sont stockés dans le système de gestion des subventions de PDEH et que les flux de travail sont en bonne voie et conformes aux étapes de la proposition.
- En étroite collaboration avec le coordinateur National, le Directeur des Programmes, MEAL, les finances, s'assurer que le devis quantitatif de nos approches est en place et régulièrement mis à jour, ainsi que l'outil de calcul des coûts des propositions.

b) Développement et montage de projets

- Coordonner les mises à jour régulières de la stratégie de mobilisation des ressources de PDEH conformément au plan d'action stratégique 2026-2030(SAP).
- Coordonner le processus de décision « oui/non ».
- Utiliser des approches créatives pour relier les aspirations du programme aux priorités des donateurs, tout en influençant efficacement les stratégies de ces derniers.
- Contribuer à la mise à jour de l'outil de développement de la préparation des propositions de PDEH qui facilitera l'élaboration et la soumission de propositions en temps opportun et de qualité.
- Élaborer les notes conceptuelles, des théories du changement, cadre logique, budget, et calendrier de mise en œuvre.
- Rédiger propositions complètes et réponses aux appels d'offres en respectant les exigences techniques et financières des bailleurs.
- Coordonner les séances internes de co-création et recueillir les inputs techniques des équipes opérationnelles.

c) Gestion générale, Mobilisation des ressources et partenariats

- Participer activement aux réunions internes importantes telles que les réunions sur les subventions, les réunions programmes ou les réunions sur le cycle de projet pertinentes.
- Participer aux rencontres stratégiques avec les PTF, ONU, ONG internationales.
- Préparer le pitch decks, fiches techniques, dossiers institutionnels pour les rencontres avec les PTF.
- Appuyer la formalisation de partenariats stratégiques.
- Participer à toute visite des donateurs sur les projets du portefeuille du programme, selon les besoins.
- Contribuer à un environnement de travail propice et productif, caractérisé par le travail d'équipe et la collaboration.

d) Renforcement des capacités internes

- Animer les ateliers internes d'écriture de projets.
- Structuration d'une boîte à outils (templates, checklists, exemples de budgets) pour l'équipe.

e) Reporting et organisation

- Fournir un Rapport mensuel d'activités.
- Pipeline des financements.
- Livrer les documents de travail et assurer la traçabilité des versions.



V. LIVRABLES

- ✓ Veille consolidée et pipeline des opportunités (mise à jour hebdomadaire).
- ✓ Au minimum 3 notes conceptuelles par mois)
- ✓ Au moins deux propositions complète par mois (réponse à appel d'offres) prête à soumettre
- ✓ Dossier institutionnel et pitch deck actualisés.

- ✓ Rapports mensuels et rapport final de mission
- ✓ 1 Session de renforcement de capacité interne par mois et boîtes à outils projets.

VI. PROFIL DU CANDIDAT

- Être de nationalité congolaise
- Master ou équivalent en développement, santé publique, relations internationales, sciences sociales, environnement...
- Minimum 5 ans d'expérience en mobilisation de ressources, montage de projets et rédaction de propositions pour des bailleurs internationaux.
- Maîtrise du cycle de projet et des cadres logiques.
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.
- Expérience avérée avec les bailleurs (système des nations Unies, Fonds Humanitaire en RDC, UE, KfW, Banque mondiale, USA, BMZ, Global Fund, Gavi, fondations internationales etc.) est très appréciée.
- Capacités de coordination, travail en équipe, respect des délais et confidentialité.
- Leadership collaboratif, innovation, gestion des priorités.
- Excellentes capacités de négociation et communication ;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG Nationale en respectant ses valeurs et principes.
- Excellente capacité organisationnelle, flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Excellente capacité de travailler sous pression ;
- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de PDEH
- S'engage à assurer la mise en œuvre optimale du code déontologique dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par PDEH

A compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature féminine

- DEPOT DES CANDIDATURES

Déposer votre dossier de candidature

- Lettre de motivation ;
- CV en jour indiquant clairement vos expériences en lien avec ce poste avec trois personnes références ;
- Copies de diplôme et attestations des services antérieurs, attestations/brevet de différentes formations ;
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi pour les sans-emploi) ;
- Exemple récent de la note conceptuelle ou proposition rédigé (anonymisée si nécessaire).

La candidature est à adresser à **l'administratrice des Ressources Humaines** avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

La date limite de réception des candidatures est **le 09 Janvier 2026 à 16h⁰⁰** aux adresses ci-dessous :

N°125, de l'Avenue Walikale, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma.

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment@pontdehumanite.org



NB :

- *Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus. Tout dossier non retenu restera une propriété de PDEH, veuillez ne pas remettre les originaux ;*
- *PONT DE L'HUMANITE se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;*
- *Il est porté à la connaissance des candidats que PONT DE L'HUMANITE ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé au +243 997 487 836 ou nous écrire à plaintes@pontdehumanite.org avec copie à transparency@pontdehumanite.org car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.*
- *Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.*

Fait à Goma, le 19 Décembre 2025

Pour l'ONG PONT DE L'HUMANITE(PDEH)

La Direction RH

Visa de l'ONEM

