

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N°.....08...../PDEH/DRC/NK/2026

POSTE : ENQUETEURS JOURNALIERS



Titre du Poste	ENQUETEURS JOURNALIERS
Nombre de poste	10
Lieux d'affectation	Goma
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de Publication	Le 14 Octobre 2026
Date de Clôture	Le 21 Octobre 2026 à 15h ⁰⁰

N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la disponibilité des financements par le bailleur des fonds.

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION

Fondée en 2014, l'organisation PONT DE L'HUMANITÉ (PDEH) a pour mission de « créer des ponts de solidarité et de coopération entre les communautés vulnérables et les ressources nécessaires afin de répondre aux crises humanitaires, promouvoir le développement durable, et favoriser la paix ainsi que la justice sociale. Nous nous engageons à renforcer la résilience des populations en leur apportant un soutien immédiat, tout en construisant des solutions durables pour un monde plus équitable et digne pour tous. »

PDEH œuvre en faveur des populations vulnérables en répondant à leurs besoins humanitaires et de développement, tout en s'efforçant de promouvoir leurs droits fondamentaux. Elle vise à améliorer leur santé, leur sécurité, leur bien-être économique, leur éducation ainsi que leur participation aux processus décisionnels. Actuellement, PDEH intervient dans plusieurs domaines clés :

La santé (y compris la santé sexuelle et reproductive), la protection (prévention des violences basées sur le genre, protection de l'enfance, prévention des abus et de l'exploitation sexuelle), la sécurité alimentaire, la nutrition, l'éducation, l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH), la bonne gouvernance et la gestion des conflits, la promotion du genre et de l'inclusion sociale, le redressement économique et le développement.

II. BUT DU POSTE

Collecte les données sur terrain sous la supervision de l'équipe M&E de PONT DE L'HUMANITE(PDEH)

- RESPONSABILITES DU POSTE

Sous la supervision du département M&E de PDEH, l'enquêteur collectera les données auprès des cibles concernés par le projet. Ils ont en charge des tâches ci-après :

- Enregistrer les données mobiles à l'aide de smart phone avec usage de l'outil de collecte KOBO collect ou ODK collect ;
- Informer l'enquêter sur la modalité de collecte de données dans sa communauté ;
- Recueillir toutes les observations, impressions des enquêtés au cours des missions et les partager au superviseur ;

- Participer activement aux réunions de planification chaque matin et d'évaluation de la collecte chaque soir ;
- Organiser les discussions en groupes (focus group) avec les enquêtés ;
- Remonter toutes informations pertinentes à l'enquête pour permettre une collecte efficace de données ;
- Remplir les questionnaires avec précision et rigueur ;
- Conserver la confidentialité des questionnaires ;
- Respecter strictement les consignes données pour la conduite de cette enquête ;
- Collecter avec transparence et honnêteté les données souhaitées pendant l'enquête
- Assurer la communication constante avec le superviseur sur les difficultés rencontrées pendant la collecte de données ;
- Autres tâches demandées par le superviseur.

III. QUALIFICATIONS

- ✓ Avoir un diplôme universitaire en informatique, sciences sociales, santé publique, développement rural, statistiques, éducation ou dans un domaine équivalent etc.
- ✓ Avoir une bonne connaissance dans la collecte des données avec la technologie mobile (Kobo Collect, ODK Collect.....)
- ✓ Expérience d'enquêtes quantitatives et/ou qualitatives (entretiens structurés, entretiens semi-structurés, focus groups) ;
- ✓ Avoir des capacités rédactionnelles ;
- ✓ Excellente maîtrise du français et des langues locales ;
- ✓ Être capable de séjourner en milieu rural et de travailler en milieux difficiles ;
- ✓ Être capable de travailler en équipe, de façon autonome et sous pression dans les délais courts ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse ;
- ✓ Une bonne connaissance de la situation humanitaire de la RDC en générale et de L'Est en particulier est un atout ;
- ✓ Bonnes relations interpersonnelles et capacité à mettre les gens en confiance ;
- ✓ Maîtrise de Microsoft Office (Excel et Word en particulier) ;
- ✓ Capacité à prendre des notes détaillées sur ordinateur ou à la main ;
- ✓ Fort esprit de collaboration et de flexibilité ;

IV. RESPECT DU CODE DE DEONTOLOGIE DE PONT DE L'HUMANITE

- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de PDEH
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce code dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par PDEH

V. DEPOT DES CANDIDATURES

- **Lettre de demande d'emploi** (Maximum 1 page)
- **Curriculum Vitae à jour** (Max 3 pages) à soumettre en Français avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse électronique d'au moins trois références professionnelles et une brève explication de leur relation professionnelle avec vous (par exemple " mon superviseur direct " etc.). A Noter que PDEH se réserve le droit de contacter toute autre personne ayant travaillé avec le candidat lors de ses anciennes expériences.
- **Copies** : Des diplômes, attestations de services rendus, recommandations provenant uniquement d'anciens employeurs, d'une pièce d'identité, de la carte de demandeur d'emploi obligatoire livrée par l'ONEM.

Toute personne vivant avec Handicap devra le signaler en en-tête de son CV en gras.

A compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature féminine.

DEPOT DES CANDIDATURES : Du 14 au 21 octobre 2026 à 15h⁰⁰ aux adresses ci-dessous



Goma : N°125, de l'Avenue Walikale, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma.
A Sake : Au **Poste de Sante de MALEHE** et **Centre de Santé de MURAMBI**.

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment@pontdehumanite.org

Les candidatures sont à adresser à **l'administratrice des Ressources Humaines** avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

- Seules les personnes dont la candidature aura retenu l'intérêt de PDEH seront contactées pour la suite du processus
- Tout dossier de candidature non retenue sera détruit. PDEH se réserve le droit de demander à voir les originaux des documents fournis par les candidats qui seront retenus.

NB :

- *Il est porté à la connaissance des candidats que PONT DE L'HUMANITE ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé au +243 997 487 836 ou nous écrire à plaintes@pontdehumanite.org avec copie à transparency@pontdehumanite.org car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.*
- *Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.*

Fait à Goma, le 14 Octobre 2026

Pour l'ONG PONT DE L'HUMANITE(PDEH)

La Direction RH


Aline Siboto



Visa de l'ONEM



1528
10